

شروع

مرحله ۱

تحويل درخواست تشكيل مجمع عمومى عادى / عادى بطور فوق العاده اعضا (با دعوت از نماينده استاندارى - در صورتى كه دستور جلسه انتخاب هيات مديره باشد-) به انضمام فهرست اعضاى تشكيل، گزارش عملکرد معطوف به بازه زمانى پروانه قبلى تا تاريخ درخواست پروانه جديد و پيش نويس آگهى دعوت به مجمع عمومى (در صورتى كه تعداد اعضاى تشكيل پيش از صد نفر باشد و يا غير از انتشار در روزنامه راه ديگرى در اساسنامه براى دعوت از اعضا پيش بينى نشده باشد) به دبيرانخانه "شوراى استانى توسعه و حمايت از تشكلىهاى مردم نهاد"

نماينده هيات مديره

مرحله ۲

دريافت پيش نويس صورتجلسات مجمع عمومى و تعيين سمت هيات مديره از سايت استاندارى

نماينده هيات مديره

مرحله ۳

دعوت اعضا به مجمع عمومى

(در صورتى كه تعداد اعضا پيش از صد نفر باشد از طريق چاپ در روزنامه كثرالانتشار منتخب و در غير اينصورت از ساير طرق پيش بينى شده در اساسنامه)

نماينده هيات مديره

مرحله ۴

برگزارى مجمع عمومى

(با حضور نصف بعلاوه يك اعضاى داراى حق راي در نوبت اول و با حضور هر تعداد از اعضا در نوبت دوم)

هيات مديره تشكيل

مرحله ۵

تشکیل جلسه تعیین سمت هیات مدیره و انتخاب مدیر عامل
هیات مدیره منتخب جدید

مرحله ۶

ارائه یک نسخه از فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، کدملی و امضا)، سه نسخه از هریک از صورتجلسات مجمع عمومی و تعیین سمت هیات مدیره و یک نسخه از مدارک استعلامی (شامل تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، یک قطعه عکس و فرم مشخصات فردی) اعضای هیات مدیره، بازرسین و مدیر عامل منتخب به دبیرخانه شورا
نماینده هیات مدیره

مرحله ۷

استعلام از مراجع ذیربط
دبیرخانه شورا

مرحله ۸

تایید، امضا، ممهور نمودن صورتجلسات به مهر استانداری و تحویل به نماینده جهت ارائه به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری
دبیرخانه شورا

مرحله ۹

ثبت تغییرات و تحویل آگهی روزنامه رسمی دال بر ثبت تغییرات به دبیرخانه شورا
نماینده هیات مدیره

مرحله ۱۰

تایید تطبیق مفاد آگهی روزنامه رسمی با صورتجلسات تحویلی به استانداری

دبیرخانه شورا

مرحله ۱۱

صدور و تحویل پروانه تمدید فعالیت ۴ ساله ممضی به امضای استاندار

پایان